ПОЛОЖЕНИЕ

О ПОРЯДКЕ НАЗНАЧЕНИЯ И ПРОВЕДЕНИЯ СОБРАНИЙ, КОНФЕРЕНЦИЙ ГРАЖДАН (СОБРАНИЙ ДЕЛЕГАТОВ) В ЦЕЛЯХ РАССМОТРЕНИЯ И ОБСУЖДЕНИЯ ВОПРОСОВ ВНЕСЕНИЯ ИНИЦИАТИВНЫХ ПРОЕКТОВ НА ТЕРРИТОРИИ ЧЕБАРКУЛЬСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3ADA10B63318E6146AF5B4DF68BF576AEC0379B2CC3C54AF88BFEFUFb7G) Российской Федерации, Федеральным [законом](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3BD71FB33D4FB1163BA0BADA60EF0D7AE84A2DB6D3354BB18BA1EFF67AU9b3G) от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Чебаркульского городского округа в целях рассмотрения и обсуждения вопросов внесения инициативных проектов определяет на территории Чебаркульского городского округа, порядок назначения и проведения, а также полномочия собраний и конференций граждан (собраний делегатов) (далее - конференций), как одной из форм участия населения в осуществлении местного самоуправления.

1.2. В целях настоящего Положения:

- под собранием понимается совместное обсуждение гражданами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части территории Чебаркульского городского округа

- под конференцией (собранием делегатов) понимается совместное обсуждение делегатами вопросов внесения инициативных проектов и их рассмотрения, проводимое на части Чебаркульского городского округа;

- под делегатом понимается гражданин, уполномоченный в порядке, определенном настоящим Положением, представлять интересы граждан соответствующей территории на конференции.

1.3. В собрании, конференции (собрании делегатов) имеют право принимать

участие граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории (части территории) Чебаркульского городского округа, достигшие шестнадцатилетнего возраста, Граждане Российской Федерации, не проживающие на территории Чебаркульского городского округа, но имеющие на его территории недвижимое имущество, принадлежащее им на праве собственности, также могут участвовать в работе собрания с правом совещательного голоса.

1.4. Никто не вправе оказывать принудительное воздействие на граждан с целью участия или неучастия в собрании, а также на их свободное волеизъявление. Право граждан на участие в собрании не может быть ограничено в зависимости от происхождения, социального или имущественного положения, расовой и национальной принадлежности к общественным объединениям, политических и иных взглядов, рода и характера занятий, времени проживания в данной местности и других подобных обстоятельств.

1.5. Собрание, конференция может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления.

1.6. Собрание, конференция, проводимое для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о соответствующем собрании, конференции в Чебаркульском городском округе.

1.7. Собрание, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением

территориального общественного самоуправления, проводится в соответствии с Положением о территориальном общественном самоуправлении в Чебаркульском городском округе и уставом соответствующего территориального общественного самоуправления.

2. Общие принципы проведения собраний, конференций

2.1. Граждане участвуют в собраниях, конференциях лично.

2.2. Участие в собраниях, конференциях является свободным и добровольным.

2.3. Принятие решения на собраниях, конференциях осуществляется в соответствии с порядком, определенным участниками собрания (конференции).

2.4. Каждый гражданин, участвующий в собрании, конференции, имеет один голос.

2.5. Не участвуют в собраниях, конференциях граждане, признанные судом недееспособными, а также граждане, содержащиеся в местах лишения свободы по приговору суда.

2.6. В собраниях, конференциях граждан могут принимать участие должностные лица органов местного самоуправления, а также представители организаций, расположенных на территории Чебаркульского городского округа, органов территориального общественного самоуправления и средств массовой информации (далее - заинтересованные лица).

3. Инициатива проведения и порядок назначения собраний, конференций

3.1. Собрание, конференция проводятся по инициативе населения Чебаркульского городского округа

Инициатором проведения собраний, конференций от имени населения

Чебаркульского городского округа может выступать лица, указанные в качестве инициаторов проекта в положении о реализации инициативных проектов в Чебаркульском городском округе.

3.2. Инициатива населения Чебаркульского городского округа о проведении собрания, конференции граждан оформляется протоколом собрания инициативной группы, выдвинувшей инициативу.

Протокол собрания инициативной группы должен содержать следующие данные:

- инициативный проект (проекты), который (которые) предлагается

обсудить;

- территория проведения собрания, конференции;

- время, дату и место проведения собрания, конференции;

- количество граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции;

- фамилии, имена, отчества уполномоченных инициативной группы граждан

по проведению собрания, конференции, которые от имени инициативной группы вправе осуществлять действия, необходимые для подготовки и проведения собрания, конференции;

- информацию, предусмотренную [частью 3 статьи 26.1](consultantplus://offline/ref=AC5C670D108491286FA4E53B28C9C88B3BD71FB33D4FB1163BA0BADA60EF0D7AFA4A75B2D03C5EE5DBFBB8FB799BFCC48276BB8B57U5b3G) Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации".

3.3. При выдвижении инициативы о проведении собрания, конференции, инициативная группа направляет обращение в Собрание депутатов Чебаркульского городского округа.

3.4. Обращение направляется в письменном виде с приложением протокола собрания инициативной группы. Обращение должно быть подписано всеми представителями инициативной группы.

Вопрос о назначении собрания, конференции рассматривается Собранием депутатов Чебаркульского городского округа, проведенного заочно в соответствии с Регламентом собрания в течение \_\_\_\_ дней с момента получения обращения.

3.5. Представители аппарата Собрания депутатов Чебаркульского городского округа вправе провести консультации с инициативной группой о целесообразности проведения собрания, конференции по соответствующему вопросу (вопросам), направить инициативной группе свои замечания, предложения или мотивированные возражения.

3.6. Собрания, конференции назначаются и проводятся в порядке, установленном настоящим Положением.

Собрание депутатов Чебаркульского городского округа вправе отказать инициативной группе в назначении собрания, конференции. Основанием

для отказа может быть только нарушение инициативной группой федеральных законов, законов Челябинской области, Устава и иных нормативных правовых актов Чебаркульского городского округа

3.7. Подготовку и проведение собраний, конференций осуществляет

инициативная группа.

3.8. В решении Собрания депутатов Чебаркульского городского округа о назначении проведения собрания, конференции указываются:

1) дата, время, место проведения собрания или конференции граждан;

2) наименование инициативного проекта;

3) способ проведения собрания или конференции граждан.

Собрание или конференция граждан могут быть проведены очным или заочным способами.

Собрание или конференция граждан заочным способом проводится на основании правовых актов федеральных органов государственной власти либо органов государственной власти Челябинской области, направленных на предупреждение возникновения и распространения инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предупреждение чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и запрещающих мероприятия или ограничивающих число участников мероприятий, на период действия указанных правовых актов, а также в случае введения режима повышенной готовности, чрезвычайной ситуации, чрезвычайного положения и в иных случаях, препятствующих проведению массовых мероприятий.

3.9. Решение о назначении собраний, конференций подлежит официальному

опубликованию (обнародованию).

4. Оповещение граждан о собраниях, конференциях

4.1. Инициатор проведения собрания, конференции не позднее чем через 3 дня со дня принятия решения о проведении собрания, конференции обязан составить список участников собрания, делегатов конференции и оповестить граждан, имеющих право на участие в собрании, конференции, о месте, дате и времени проведения собрания, конференции, выносимом на рассмотрение вопросе (вопросах), а также об инициаторе в следующие сроки:

- о собрании - не менее чем за 7 дней до его проведения;

- о конференции - не менее чем за -- дней до ее проведения.

4.2. Инициатор проведения собрания, конференции самостоятельно, с учетом местных условий, определяет способ оповещения граждан.

5. Порядок избрания делегатов для участия в конференции граждан

5.1. Конференция граждан проводится в случаях, установленных настоящим Порядком. Избрание делегатов для участия в конференции граждан осуществляется в форме сбора подписей в поддержку того или иного делегата.

5.2. Один делегат может представлять интересы ста граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа.

Жители, проживающие на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, от которой избирается делегат, ставят свои подписи в подписном [листе](consultantplus://offline/ref=523318EFAFDF49EB670304B81764837C0CAF782CBC5BE893A8F2206BEB81CEDD90E9DD761A8CB8951CC85F8CF842EAB57C2609826EA2F0C267CEADB9H8D8I) избрания делегата по форме согласно приложению 2 к настоящему Порядку.

5.3. Проведение избрания делегатов заканчивается не позднее чем за три дня до даты проведения конференции граждан.

6. Проведение собрания или конференции граждан заочным способом

6.1. Голосование при проведении собрания или конференции граждан заочным способом осуществляется инициатором путем сбора подписей участников (в том числе по техническим средствам связи) с письменным закреплением их мнения в подписном листе для сбора подписей.

6.2. Подписные [листы](consultantplus://offline/ref=523318EFAFDF49EB670304B81764837C0CAF782CBC5BE893A8F2206BEB81CEDD90E9DD761A8CB8951CC85F8FFD42EAB57C2609826EA2F0C267CEADB9H8D8I) для сбора подписей оформляются по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку.

По просьбе гражданина данные о нем могут быть внесены в подписной лист для сбора подписей инициатором, о чем в подписном листе делается отметка. Указанные данные вносятся только рукописным способом, использование карандашей не допускается. Подпись и дату ее внесения гражданин ставит собственноручно.

6.3. Каждый подписной лист должен быть удостоверен подписью инициатора, с расшифровкой и указанием даты удостоверения подписного листа.

6.4. По окончании сбора подписей, но не позднее даты окончания срока сбора подписей, инициатор подсчитывает общее количество собранных подписей и составляет протокол об итогах сбора подписей, в котором указывает количество собранных подписей, подписных листов и дату окончания сбора подписей.

6.5. Пронумерованные подписные листы, протокол об итогах сбора подписей, протокол собрания или конференции граждан, оформленные в соответствии с настоящим Порядком, передаются инициатором при внесении инициативного проекта в Администрацию Чебаркульского городского округа.

7. Порядок проведения собрания

или конференции граждан очным способом

7.1. До начала собрания или конференции граждан проводится регистрация участников собрания или конференции граждан (далее - участники). После оглашения итогов регистрации инициатор открывает собрание или конференцию граждан и проводит избрание председателя собрания или конференции граждан.

7.2. Председатель собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания и ставит на обсуждение вопрос об избрании из числа участников секретаря собрания или конференции граждан, организует обсуждение этого вопроса и проводит по нему голосование. Секретарь собрания или конференции граждан приступает к исполнению своих обязанностей непосредственно после избрания.

7.3. После избрания секретаря собрания или конференции граждан участники утверждают повестку дня и регламент собрания или конференции граждан.

7.4. По вопросам повестки дня председатель собрания или конференции граждан организует обсуждение, предоставляет слово выступающим, делает объявления, зачитывает письменные обращения и иные документы, ставит на голосование вопросы, по которым участники принимают решения, обеспечивает соблюдение порядка в ходе заседания, осуществляет организационное руководство деятельностью секретаря, осуществляет иные функции, непосредственно связанные с ведением собрания или конференции граждан.

7.5. Секретарь собрания или конференции граждан ведет запись желающих выступить, регистрирует вопросы и заявления, организует сбор и передачу председателю собрания или конференции граждан письменных вопросов к докладчикам, ведет и оформляет протокол собрания или конференции граждан, следит за соблюдением порядка, оказывает организационную помощь председателю.

Во время проведения собрания или конференции граждан может осуществляться видеозапись.

7.6. В протоколе собрания или конференции граждан указываются:

1) дата, время и место проведения собрания или конференции граждан;

2) общее количество граждан, проживающих на соответствующей территории Чебаркульского городского округа, в пределах которой проводится собрание или конференции граждан, и имеющих право на участие в собрании или конференции граждан;

3) повестка собрания или конференции граждан, содержащая следующие вопросы:

- наименование инициативного проекта;

- целесообразность реализации инициативного проекта;

- определение его соответствия интересам жителей соответствующей территории Чебаркульского городского округа;

- решение о поддержке или отклонении инициативного проекта;

- расчет и обоснование предполагаемых расходов на реализацию инициативного проекта;

- источник финансовой поддержки инициативного проекта (межбюджетные трансферты из бюджета Челябинской области, средства, предусмотренные в ведомственной структуре расходов бюджета Чебаркульского городского округа (без межбюджетных трансфертов, кроме дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности;

- избрание представителя инициатора проекта, уполномоченного подписывать документы и представлять интересы в органах местного самоуправления Чебаркульского городского округа, других органах и организациях, в том числе вносить инициативные платежи, получать денежные средства в случае возврата инициативных платежей;

- иные вопросы внесения инициативных проектов;

4) список участников;

5) фамилии, имена, отчества председателя и секретаря собрания или конференции граждан;

6) принятые решения и результаты голосования.

В случае если на одном собрании или конференции граждан рассматриваются несколько инициативных проектов, в протоколе должны быть указаны сведения о каждом из них.

30. Решения на собрании или конференции граждан принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от общего количества участников.

31. Протокол собрания или конференции граждан, подтверждающий поддержку инициативного проекта, видеозапись собрания или конференции граждан (при наличии) передаются избранным представителем инициатора проекта при внесении инициативного проекта в администрацию Чебаркульского городского округа на бумажном носителе или на съемном устройстве памяти, а также направляются на адрес электронной почты уполномоченного органа, информация о котором размещается на официальном сайте администрации Чебаркульского городского округа в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".